| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на**  **Програма „Техническа помощ” 2021-2027** | ***Приложение II-K01*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Контролен лист за проверка на насоки за кандидатстване и откриване на процедура за предоставяне на БФП** | |
| Вариант на документа: 2 | *Одобрен от: Ръководителя на Управляващия орган на Програма „Техническа помощ”* | Дата: 06.02.2026 г. |

|  |
| --- |
| *Инструкциите за попълване на контролният лист са подробно описани в Ръководство за потребителя в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН), което е достъпно в модул „Помощ“, подмодул „Ръководство за попълване на контролни листове“ в ИСУН.* |

| **№** | **Подлежащи на проверка елементи** | Отг. Сл-л ПД | Отг. Сл-л МВ | Отг. Сл-л ФУ | Сл-л, осъществяващ контрол за законосъобразност | **Бел./ Коментари** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЕТАП І: ИЗГОТВЯНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТ НА НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ** |  |  |  |  |  |
|  | **Проект на насоки за кандидатстване** |  |  |  |  |  |
|  | Проектът на насоки е изготвен по типов образец утвърден по реда на чл. 26, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и при отчитане на особеностите по конкретната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП). |  |  |  |  |  |
|  | Проектът на насоки (условията за кандидатстване и условията за изпълнение) е съобразен с разпоредбите на Хартата на основните права на Европейския съюз (ХОП) и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КПХУ). |  |  |  |  |  |
|  | Проектът на насоки отговаря на параметрите, предвидени в Индикативната годишна работна програма (ИГРП)[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |
|  | Проектът на насоки е изготвен съобразно одобрената от Комитета за наблюдение (КН) на ПТП Методология и критерии за подбор на операции, приложими към процедурата[[2]](#footnote-2) (проверка съобразно компетентността на отдела) |  | ☐ | ☐ |  |  |
|  | Проектът на насоки съдържа условията за кандидатстване и условията за изпълнение по процедурата в съответствие с изискванията на ЗУСЕФСУ |  |  |  |  |  |
|  | Условията за изпълнение съдържат изисквания, съобразени със спецификата на процедурата, правото на ЕС и националното законодателство |  |  |  |  |  |
|  | Категориите разходи, допустими за финансиране и максималните размери на разходите са в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба |  |  |  |  |  |
|  | Общият размер на БФП по процедурата е съобразен и не надвишава стойностите, посочени в разпределението на програмираните средства по кодове и категория регион в ПТП |  |  |  |  |  |
|  | При процедура чрез подбор определеният/те в проекта на насоки срок/ срокове за кандидатстване е/са в съответствие с изискванията на чл. 12 от ПМС № 23/2023 г.[[3]](#footnote-3) |  |  |  |  |  |
|  | При процедура чрез подбор с два или повече срока за подаване на проектни предложения, в проекта на насоки са определени началната дата и крайният срок за кандидатстване за всяко производство |  |  |  |  |  |
|  | В случаите, в които в процедурата се предвиждат мерки на подпомагане, имащи характер на държавна помощ по смисъла на чл. 107 от ДФЕС[[4]](#footnote-4) или на минимална помощ съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2023/2831[[5]](#footnote-5), в проекта на насоки е посочен видът на помощта, позовавайки се изрично на акта на Европейската комисия, в съответствие с който ще бъде отпусната помощта, както и детайлни правила и условия, гарантиращи пълно съответствие с приложимото право в областта на държавните помощи ***(попълва се приложението към този КЛ)*** |  |  |  |  |  |
|  | **Методология и критерии за оценка** |  |  |  |  |  |
|  | Методологията и критериите за оценка, включени в проекта на насоки, съответстват на одобрените от КН Методология и критерии за подбор на операции |  |  |  |  |  |
|  | Методологията и критериите за оценка гарантират, че проектите/финансовите планове за бюджетни линии допринасят за постигането на конкретните цели и резултати по съответната процедура |  |  |  |  |  |
|  | Методологията и критериите за оценка са съобразени с общите принципи, определени в член 9 от Регламент (ЕС) № 2021/1060[[6]](#footnote-6) |  |  |  |  |  |
|  | Методологията и критериите за оценка предвиждат проверка на изпълнението на приложимите изисквания по чл. 73, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 |  |  |  |  |  |
|  | Методологията и критериите за оценка предвиждат проверка на всички факти и обстоятелства, необходими за оценката на проектите/ финансовите планове за бюджетни линии |  |  |  |  |  |
|  | **Техническа информация** |  |  |  |  |  |
|  | В проекта на насоки са посочени срокът и начинът за искане на разяснения от УО по насоките и на съобщаване на разясненията на потенциалните кандидати в процедурата |  |  |  |  |  |
|  | При **процедури чрез подбор** в проекта на насоки е описана процедурата за подаване и разглеждане на възражения от кандидати, които не се допускат до техническа и финансова оценка след проверка за административното съответствие и допустимостта |  |  |  |  |  |
|  | В проекта на насоки са посочени срокът и начинът за уведомяване на кандидатите за резултатите от оценката след одобряване на оценителния доклад от ръководителя на УО |  |  |  |  |  |
|  | Проектът на насоки съдържа списък и образци (ако е приложимо) на документите, които кандидатът следва да представи на етап кандидатстване и преди подписване на договор/издаване на заповед за предоставяне на БФП |  |  |  |  |  |
|  | Проектът на насоки съдържа указания за електронно кандидатстване |  |  |  |  |  |
|  | Към проекта на насоки е приложен образец на договор/ заповед за предоставянето на БФП |  |  |  |  |  |
|  | **Образец на договор/ заповед за предоставяне на БФП** |  |  |  |  |  |
|  | Предвидена е идентификация на страните по договора/ в заповедта е предвидено посочване на бенефициента на БФП |  |  |  |  |  |
|  | Предвиден е предмет на договора, който включва посочване на номера и наименованието на проекта/ финансовия план за бюджетна линия, за изпълнението на който се предоставя БФП / в заповедта е предвидено посочване на номера и наименованието на проекта/ финансовия план за бюджетна линия, за изпълнението на който се предоставя БФП |  |  |  |  |  |
|  | В договора/заповедта са предвидени срок за изпълнение на проекта/ финансовия план за бюджетна линия и период на допустимост на разходите |  |  |  |  |  |
|  | Предвидено е посочване на общата стойност на проекта/ финансовия план за бюджетна линия и максималната стойност на предоставената БФП, както и процентите на съфинансиране от ЕФРР и от държавния бюджет. |  |  |  |  |  |
|  | Предвидени са условия за извършване на авансовото плащане и обезпечаването му (ако е приложимо), както и условия за извършване на междинните и окончателното плащания. |  |  |  |  |  |
|  | Предвидено е ограничение на общия размер на авансовите и междинните плащания като е посочен приложимият процент от стойността на одобрената БФП съгласно указанията на министъра на финансите. |  |  |  |  |  |
|  | В проекта на договор/заповед се реферира към съответните Условия за изпълнение на проекти/финансови планове за бюджетни линии, приложими към процедурата като същите са посочени като приложение на договора/заповедта. |  |  |  |  |  |
|  | При предоставяне на БФП в хипотеза на липса на държавна помощ, но при определени условия, проектът на договор/ заповед включва специалните изисквания/ условия, предвидени в Насоките за кандидатстване, за да се гарантира спазването на правилата за държавните помощи. |  |  |  |  |  |
|  | При предоставяне на минимална помощ съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 или държавна помощ по друг режим проектът на договор/заповед съдържа информация относно вида, размера, основанието за предоставяне и съвместимостта на помощта чрез посочване на акта на ЕС, неговото наименование и публикуване в „Официален вестник“ на ЕС, както и относно произтичащите от получаването на помощта задължения за получателя на помощ и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ. |  |  |  |  |  |
|  | Предвидено е посочване на начините за осъществяване на кореспонденцията между УО и бенефициента. |  |  |  |  |  |
|  | Образецът на договор/заповед включва списък на приложенията. |  |  |  |  |  |
|  | В образеца на договор са предвидени подписи на страните по договора/предвиденото в образеца на заповед съдържание е в съответствие с чл. 59, ал. 2 от АПК. |  |  |  |  |  |
|  | Документите, обект на проверка, са прикачени към контролния лист |  |  |  |  |  |

**БЕЛЕЖКИ/КОМЕНТАРИ:**

|  |
| --- |
| **Отговорни служители от отдели ПД, МВ и ФУ:** |
| Всяка бележка или коментар започва с поредния номер, под който е отбелязана на съответното място в листа за проверка. |
| **Служител, осъществяващ контрол за законосъобразност:** |
| Всяка бележка или коментар започва с поредния номер, под който е отбелязана на съответното място в листа за проверка. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Съгласуване от началника на отдел ПД** | |
| **Коментари:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Съгласуване от началника на отдел МВ** | |
| **Коментари:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Съгласуване от началника на отдел ФУ** | |
| **Коментари:** |  |

|  |
| --- |
| **Ръководител на УО** |
| Отбелязва се взетото решение:  Одобрявам проекта на насоки за кандидатстване преди изпращането му за съгласуване с министъра на финансите за съответствие с приложимите правила за държавните/ минималните помощи |
| Връщам за корекции проекта на насоки за кандидатстване  Мотиви: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Подлежащи на проверка елементи** | **Отг. сл-л ПД** | **Бел./Комент.** |
|  | **ЕТАП ІІ. СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТА НА НАСОКИ С МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ. ИЗГОТВЯНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТ НА НАСОКИ, ПРЕДНАЗНАЧЕН ЗА ПУБЛИКУВАНЕ/ИЗПРАЩАНЕ ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ВЪЗРАЖЕНИЯ.** |  |  |
|  | Проектът на насоки е изпратен на министъра на финансите за съгласуване за съответствие с приложимите правила за държавните/минималните помощи не по късно от 25 работни дни преди планираната дата за откриване на процедура чрез подбор/ за изпращане на поканата за участие в процедура чрез директно предоставяне. |  |  |
|  | Получено е становище от министъра на финансите, относно съответствието на проекта на Насоките за кандидатстване (и приложенията към тях) с приложимите правила за държавни/минимални помощи. |  |  |
|  | Становището на министъра на финансите е взето предвид при изготвяне на проекта на насоки, предназначен за публикуване за предложения и възражения/ изпращане на конкретните бенефициенти за предложения и възражения. *(В коментар към КЛ се описва накратко дали и как са отразени препоръките на министъра на финансите, ако е приложимо.)* |  |  |
|  | Документите, обект на проверка, са прикачени към контролния лист (писмото, с което насоките са изпратени за съгласуване, становището на министъра на финансите и редактираният проект на насоки (ако е приложимо). |  |  |
|  |  |  |  |

**БЕЛЕЖКИ/КОМЕНТАРИ:**

|  |
| --- |
| **Отговорни служители от отдели ПД, МВ и ФУ:** |
| Всяка бележка или коментар започва с поредния номер, под който е отбелязана на съответното място в листа за проверка. |
| **Служител, осъществяващ контрол за законосъобразност:** |
| Всяка бележка или коментар започва с поредния номер, под който е отбелязана на съответното място в листа за проверка. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Съгласуване от началника на отдел ПД** | |
| **Коментари:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Съгласуване от началника на отдел МВ** | |
| **Коментари:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Съгласуване от началника на отдел ФУ** | |
| **Коментари:** |  |

|  |
| --- |
| **Ръководител на УО** |
| Отбелязва се взетото решение:  Одобрявам проекта на насоки за кандидатстване преди публикуването му за предложения и възражения/ преди изпращането му на конкретните бенефициенти за предложения и възражения |
| Връщам за корекции проекта на насоки за кандидатстване  Мотиви: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Подлежащи на проверка елементи** | **Отг. сл-л ПД** | **Бел./Комент.** |
|  | **ЕТАП ІІІ. ПУБЛИКУВАНЕ/ИЗПРАЩАНЕ НА ПРОЕКТА НА НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ВЪЗРАЖЕНИЯ** |  |  |
|  | **При процедура чрез подбор** проектът на насоки е публикуван за предложения и възражения в модула „За обществено обсъждане“ в ИСУН не по-късно от две седмици преди планираната дата за откриване на процедурата.  **При процедура чрез директно предоставяне** проектът на насоки е изпратен на конкретните бенефициенти за предложения и възражения не по-късно от две седмици преди планираната дата за публикуване на поканата за участие в съответната процедура. |  |  |
|  | **При процедура чрез подбор** на сайта на ПТП (при наличието на такъв) и/или на Единния информационен портал ([www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)) е публикувана информация за и линк към проекта на насоки,публикуван в ИСУН за предложения и възражения. |  |  |

**БЕЛЕЖКИ/КОМЕНТАРИ:**

|  |
| --- |
| **Отговорен служител ПД:** |
| Всяка бележка или коментар започва с поредния номер, под който е отбелязана на съответното място в листа за проверка. |

| **№** | **Подлежащи на проверка елементи** | Отг. Сл-л ПД | Отг. Сл-л МВ | Отг. Сл-л ФУ | Сл-л, осъществяващ контрол за законосъобразност | **Бел./Комент.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЕТАП ІV. ИЗГОТВЯНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОЕКТ НА НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ. ИЗГОТВЯНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЯВА ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР** | | | | | | |
|  | **Предложения и възражения от заинтересованите лица/ конкретните бенефициенти** | | | | | | |
|  | Постъпили са предложения или възражения по проекта на насоки от заинтересованите лица (при процедура чрез подбор)/ конкретните бенефициенти (при процедура чрез директно предоставяне) |  |  |  |  |  |
|  | Приетите предложения и възражения са отразени в окончателния проект на насоки (проверка съобразно компетентността на отдела) |  | ☐ | ☐ |  |  |
|  | За постъпилите предложения и възражения е изготвена и прикачена към контролния лист **съгласувателна таблица**, в която за всяко постъпило предложение или възражение е включена информация за степента и начина на отразяването му или мотивите за отхвърлянето му (когато е приложимо) (проверка съобразно компетентността на отдела) |  | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Обява за откриване на процедура чрез подбор** | | | | | | | |
| * 1. .1. | Обявата съдържа информация относно програмата, номера, наименованието, вида и целите на процедурата, допустимите кандидати и партньори (ако е приложимо), общия размер на БФП по процедурата, крайния срок и начина за подаване на проектните предложения |  |  |  |  |  |
|  | Всички данни в обявата отговарят на съответните данни в насоките |  |  |  |  |  |
|  | Документите, обект на проверка, са прикачени към контролния лист |  |  |  |  |  |

**БЕЛЕЖКИ/КОМЕНТАРИ:**

|  |
| --- |
| **Отговорни служители от отдели ПД, МВ и ФУ:** |
| Всяка бележка или коментар започва с поредния номер, под който е отбелязана на съответното място в листа за проверка. |
| **Служител, осъществяващ контрол за законосъобразност:** |
| Всяка бележка или коментар започва с поредния номер, под който е отбелязана на съответното място в листа за проверка. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Съгласуване от началника на отдел ПД** | |
| **Коментари:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Съгласуване от началника на отдел МВ** | |
| **Коментари:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Съгласуване от началника на отдел ФУ** | |
| **Коментари:** |  |

|  |
| --- |
| **Ръководител на УО** |
| Отбелязва се взетото решение:  Одобрявам окончателния проект на насоки за кандидатстване, както и обявата за откриване на процедурата (само за процедура чрез подбор) |
| Връщам за корекции окончателния проект на насоки за кандидатстване и/или обявата за откриване на процедурата (само за процедура чрез подбор)  Мотиви: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Подлежащи на проверка елементи** | | **Сл-л ПД** | | **Служител „Информация и комуникация“** | | **Бел./Комент.** | |
|  |  | **ЕТАП V. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** | | | | | | | |
|  |  | **Подтоговка за публикуване на утвърдените Насоки за кандидатстване** | | | | | | | |
|  | Определените от отдели МВ и ФУ параметри на секция „Отчетни документи“ от модул „Процедури“ по конкретната процедура, съобразно нейната специфика, са въведени в ИСУН от отдел ПД. | | |  | |  | |  | |
|  | **При процедура чрез подбор** в създадената „Чернова“ на процедурата в ИСУН, в модул „Процедури“, секция „Документи“, раздел „Насоки за кандидатстване“ са приложени насоките и заповедта за утвърждаването им, обявата за откриване на процедурата, становището на министъра на финансите за съответствието на насоките с приложимите правила за държавните помощи по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 4 от 22.07.2016 г. и съгласувателната таблица за получените предложения и възражения по проекта на насоки (при наличието на такава). | |  | |  | |  | |
|  | **При процедура чрез директно предоставяне** в създадената „Чернова“ на процедурата в ИСУН, в модул „Процедури“, секция „Документи“, раздел „Насоки за кандидатстване“ са приложени насоките и заповедта за утвърждаването им, поканата за участие в процедурата, становището на министъра на финансите за съответствието на насоките с приложимите правила за държавните помощи по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 4 от 22.07.2016 г. и съгласувателната таблица за получените предложения и възражения по проекта на насоки (при наличието на такава). | |  | |  | |  | |
|  | **Публикуване на утвърдените Насоки за кандидатстване** | |  | |  | |  | |
|  | Насоките за кандидатстване и придружаващите ги документи съгласно т. 7 са публикувани в ИСУН до 1 работен ден след регистрирането на заповедта за утвърждаване на насоките. | |  | |  | |  | |
|  | **При процедура чрез подбор** за всяко постъпило посредством ИСУН предложение или възражение по проекта за изменение на насоките, в модул „Процедури“, секция „Обществено обсъждане“ на ИСУН е публикувано становище на УО, включващо информация (от съгласувателната таблица) за степента и начина на отразяването му или мотивите за отхвърлянето му (когато е приложимо) до 1 работен ден след регистрирането на заповедта за утвърждаване на насоките. | |  | |  | |  | |
|  | На сайта на ПТП (при наличието на такъв) и/или на Единния информационен портал (www.eufunds.bg) е публикувана информация за публикуваните в ИСУН утвърдени документи, както и линкове към тях и към разясненията по процедурата до 2 работни дни след регистрирането на заповедта за утвърждаване на насоките. | |  | |  | |  | |
|  | **При процедура чрез подбор** планираният график за провеждане на информационни дни в рамките на разяснителната кампания е в съответствие със срока по чл. 27 от ПМС № 23/2023 г. | | |  | |  | |  | |

**БЕЛЕЖКИ/КОМЕНТАРИ:**

|  |
| --- |
| **Отговорен служител ПД:** |
| Всяка бележка или коментар започва с поредния номер, под който е отбелязана на съответното място в листа за проверка. |

|  |
| --- |
| **Служител „Информация и комуникация“:** |
| Всяка бележка или коментар започва с поредния номер, под който е отбелязана на съответното място в листа за проверка. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Съгласуване от началника на отдел ПД** | |
| **Коментари:** |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

КЪМ КОНТРОЛЕН ЛИСТ **ПРИЛОЖЕНИЕ II-K01** КЪМ **ПРОЦЕДУРА II-П01**

| **№** | **Подлежащи на проверка елементи** | Отг. сл-л ПД | Сл-л, осъществяващ к-л за законосъобразност | **Комент.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **ЕТАП І: ИЗГОТВЯНЕ И ОДОБРЯВАНЕНА ПРОЕКТ НА НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ** | | | |
|  | **Проверка в случаите на минимална или държавна помощ** | | | |
| А. | В случаите, в които в процедурата се предвиждат мерки на подпомагане, имащи характер на **минимална помощ** съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2023/2831 | | | |
|  | В проекта на насоки са предвидени изисквания към натрупването на помощта по процедурата с други минимални помощи, получени от едно и също предприятие за период от три години, така че финансирането да не надхвърли левовата равностойност на 300 000 евро за този период, и са посочени правилата за натрупване на помощта de minimis с други минимални и държавни помощи. |  |  |  |
|  | В проекта на насоки са описани последствията при неспазване на изискването по т. 1 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи |  |  |  |
|  | В проекта на насоки е предвидено изискване за представяне от кандидата на декларация по образец относно получаването на други минимални помощи през периода от три години по т. 1. |  |  |  |
|  | В Методологията и критериите за оценка на проектните предложения са предвидени контролни въпроси, с които се проверява дали кандидатите са подали декларация по образец относно получаването на други минимални помощи през периода от три години по т. 1. |  |  |  |
| Б. | В случаите, в които в процедурата се предвиждат мерки на подпомагане, имащи характер на **държавна помощ** по смисъла на чл. 107 от ДФЕС: | | | |
|  | В проекта на насоки е предвидено изискване за спазване на индивидуалните прагове за уведомяване, както и изискване при определяне на максималния интензитет на помощта да се вземе предвид общата сума на ДП за подпомаганата дейност, проект или предприятие, в случаите когато същите допустими разходи се припокриват частично или напълно |  |  |  |
|  | В насоките е предвидена забрана за натрупване с други помощи, освободени по Регламент (ЕС) № 651/2014[[7]](#footnote-7) или с помощ de minimis във връзка със същите напълно или частично съвпадащи установими разходи, ако това натрупване би довело до надхвърляне на най-високия интензитет или размер на съответния вид помощ, установен в Регламент (ЕС) № 651/2014 |  |  |  |
|  | В проекта на насоки са описани последствията при неспазване на изискванията по т. 5 и 6 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяването на неправомерно предоставена помощ по реда на Раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи |  |  |  |
|  | В проекта на насоки е предвидено изискване за представяне от кандидата на декларация по образец, относно получаването на държавни помощи или помощ de minimis за разходи, които се припокриват частично или напълно с предвидените в проектното предложение |  |  |  |
|  | В Методологията и критериите за оценка на проектните предложения, са предвидени контролни въпроси, с които се проверява дали кандидатите са подали декларация за получена друг вид публична подкрепа за подпомаганата дейност или проект или предприятие/ група предприятия над максимално допустимия интензитет и/или праг на помощта за разходи, които се припокриват частично или напълно с предвидените в проектното предложение. |  |  |  |

1. В бележка към тази позиция се уточнява, че проектът на НК е изготвен в изпълнение на ИГРП на ПТП за г. [↑](#footnote-ref-1)
2. В бележка към тази позиция се уточнява на кое/и заседание/я (номер и дата на провеждане) или с решение/я от коя дата (при неприсъствено приемане на решения) на КН на ПТП са одобрени Методологията и критериите за подбор на операции. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на БФП по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 – 2027 г. [↑](#footnote-ref-3)
4. ДФЕС – Договор за функционирането на Европейския съюз [↑](#footnote-ref-4)
5. Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОB, L от 15.12.2023 г.). [↑](#footnote-ref-5)
6. Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика [↑](#footnote-ref-6)
7. Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора [↑](#footnote-ref-7)